

Algemene Voorwaarden – Christeans**1. Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten geleverd door Christeans.

1.2 Afwijkingen zijn enkel bindend indien schriftelijk overeengekomen.

1.3 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Diensten & Overeenkomst

2.1 Christeans biedt diensten op het gebied van strategisch advies, interim-management, coaching, teamontwikkeling en organisatiebegeleiding, met focus op leisure, toerisme en horeca.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging of akkoord op offerte.

2.3 Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

2.4 In overleg kan de inhoud van de opdracht tussentijds worden bijgesteld.

3. Tarieven & Betaling

3.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfskosten), tenzij anders overeengekomen.

3.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

3.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt 1% rente per maand gerekend.

3.4 Bij structurele betalingsachterstand kan de dienstverlening worden opgeschort.

3.5 Christeans kan tarieven jaarlijks aanpassen. Opdrachtgevers worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

4. Annulering & Opzegging

4.1 Losse afspraken (sessies, overleggen, trainingen) kunnen tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden geannuleerd.

4.2 Bij annulering binnen 24–48 uur: 50% van het afgesproken bedrag. Binnen 24 uur: 100%.

4.3 Langlopende opdrachten kunnen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

4.4 Bij voortijdige beëindiging van een traject op verzoek van opdrachtgever is deze het tot dan toe uitgevoerde deel van de overeenkomst volledig verschuldigd.

5. Vertrouwelijkheid

5.1 Christeans verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever en diens medewerkers.

5.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit expliciet is meegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.

5.3 Vertrouwelijke gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst.

6. Non-concurrentie & integriteit

6.1 Christeans zal gedurende de opdracht geen soortgelijke dienstverlening aanbieden aan directe concurrenten van de opdrachtgever, mits vooraf expliciet besproken.

6.2 Evenzo verwacht Christeans transparantie over belangenverstrengeling of nevenactiviteiten bij de opdrachtgever indien deze van invloed kunnen zijn op de samenwerking.

7. Evaluatie & voortgangsbewaking (optioneel bij langlopende trajecten)

7.1 Bij opdrachten langer dan 3 maanden vindt minimaal één keer per kwartaal een evaluatiegesprek plaats.

7.2 Beide partijen kunnen daarbij wensen, knelpunten of heroriëntaties bespreken.

7.3 Bij onvoldoende voortgang heeft ieder der partijen het recht om in overleg de opdracht aan te passen of te beëindigen met een opzegtermijn van 1 maand.

8. Duurzaamheid & maatschappelijke verantwoordelijkheid

8.1 Christeans streeft naar duurzame werkwijzen en adviseert klanten in lijn met maatschappelijke en ecologische waarden.

8.2 Dit betreft o.a. energiezuinige werkmethoden, bewust reizen, sociale inclusie en zorg voor welzijn binnen teams.

9. Overmacht

9.1 In geval van overmacht (zoals ziekte, natuurrampen, pandemieën, overheidsmaatregelen) is Christeans gerechtigd de uitvoering op te schorten of te verplaatsen.

9.2 Eventueel betaalde bedragen voor nog niet geleverde diensten worden naar redelijkheid verrekend.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Christeans is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst.

10.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de laatste factuur, met een maximum van €5.000.

10.3 Christeans is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of winstderving.

11. Intellectueel Eigendom

11.1 Alle door Christeans geleverde modellen, rapporten, methodieken, materialen en analyses blijven eigendom van Christeans, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

11.2 Gebruik door derden of verspreiding is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming.

12. Toepasselijk recht & geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost. Indien dat niet lukt, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in de regio Groningen.